

IL RETTORE

- Viste le Leggi sull’Istruzione Universitaria;
- Visto lo Statuto dell’Università per Stranieri di Siena, emanato con D.R. n. 146 del 15.04.2021 e pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 117 del 18.05.2021, in vigore dal 17.06.2021, ed in particolare l’art. 30 disciplinante l’organizzazione amministrativo-gestionale dell’Ateneo;
- Visto il Codice Etico e Codice di Comportamento dell’Università per Stranieri di Siena, emanato con D.R. n. 77 del 08.02.2024;
- Visto il C.C.N.L. del personale dirigente dell’Area Istruzione e Ricerca relativo al triennio 2016-2018, sottoscritto in data 08.07.2019;
- Vista la Legge 07 agosto 1990, n. 241 recante “*Norme sul procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi*” e s.m.i. ed i relativi regolamenti di attuazione;
- Visto il D.P.C.M. 07 febbraio 1994, n. 174 concernente il “*Regolamento recante norme sull’accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche*”, ed in particolare l’articolo 3;
- Visto il D.P.R. 09 maggio 1994, n. 487 concernente il “*Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*”, così come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, pubblicato sulla G.U. n. 150 del 29 giugno 2023;
- Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 concernente il “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa,*” e s.m.i.;
- Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e s.m.i., ed in particolare l’articolo 19, comma 6, disciplinante il conferimento di incarichi di funzioni dirigenziali;
- Visto il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 concernente il “*Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l’adeguamento dell’ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali*” applicabile dal 25.05.2018 e s.m.i.;
- Visto il D. Lgs. 07 marzo 2005, n. 82, così come modificato dal D. Lgs. 30 dicembre 2010, n. 235, recante “*Codice dell’Amministrazione Digitale*” ed in particolare gli articoli 6 e 65;
- Visto il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 recante “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*” e s.m.i.;
- Vista la Legge 06 novembre 2012, n. 190 recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*” e s.m.i.;
- Visto il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 recante “*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*” e s.m.i.;
- Visto il D.L. 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modificazioni dalla Legge 21 giugno 2023, n. 74 recante “*Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche*”, ed in particolare l’articolo 1, comma 9 bis;
- Visto il Piano Strategico 2022-2024 dell’Università per Stranieri di Siena, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 26.09.2022, previo parere favorevole del Senato Accademico espresso in pari data;
- Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 dell’Università per Stranieri di Siena, approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle rispettive sedute del 31.01.2024;

- Vista la Programmazione Triennale del Fabbisogno del Personale per gli anni 2024, 2025 e 2026, approvata dal Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione nelle rispettive sedute del 20.12.2023, ed aggiornata nelle rispettive sedute del 25.03.2024;
- Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 31.05.2022 con la quale si avvia l'espletamento delle procedure amministrative per l'emanazione di un bando di concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di un dirigente di seconda fascia a tempo indeterminato, in quanto non risultano presenti nei ruoli dell'Ateneo dirigenti a tempo indeterminato;
- Visto il D.R. n. 533 del 09.10.2023 con il quale viene bandita una selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di un dirigente di seconda fascia per le esigenze dell'Amministrazione centrale dell'Università per Stranieri di Siena con professionalità specifica per la gestione delle risorse finanziarie e umane;
- Visto l'avviso relativo all'indizione della procedura concorsuale di cui sopra pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale – n. 78 del 13.10.2023;
- Visto il D.R. n. 262 del 09.05.2024 con il quale vengono approvati gli atti della selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di un dirigente di seconda fascia per le esigenze dell'Amministrazione centrale dell'Università per Stranieri di Siena con professionalità specifica per la gestione delle risorse finanziarie e umane e viene rilevato che non risultano candidati idonei;
- Considerato il collocamento a riposo della Dirigente a tempo determinato con incarico di Responsabile dell'Area Assicurazione Qualità, a decorrere dal 16.01.2024;
- Ravvisata la necessità di procedere alla sostituzione della Dirigente di cui sopra tramite una figura dirigenziale a tempo indeterminato con professionalità specifica nell'ambito del Sistema di Assicurazione Qualità;
- Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 17.04.2024 con la quale viene approvata l'indizione di una procedura concorsuale per l'assunzione di n. 1 dirigente a tempo indeterminato di seconda fascia a cui attribuire l'incarico di Responsabile dell'Area Assicurazione Qualità;
- Considerate le urgenti esigenze organizzative e le priorità dell'Ateneo per il raggiungimento degli obiettivi e delle finalità istituzionali che richiedono la tempestiva copertura del profilo professionale ricercato con il bando di concorso di cui al D.R. n. 262 del 09.05.2024 andato deserto, che ha decretato che nessun candidato è risultato idoneo;
- Considerato che l'ambito relativo alle attività di cui al profilo del bando di concorso di cui sopra riveste un ruolo cruciale per il raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Ateneo, con particolare riferimento a quanto previsto dal Piano Strategico 2022-2024 dell'Università per Stranieri di Siena (Obiettivo 1 “Adeguamento dell'organico docente e tecnico-amministrativo alle esigenze dell'Ateneo, in ottica di massima apertura agli esterni e di lotta alla precarietà”, Obiettivo 2 “Razionalizzazione delle strutture esistenti, anche digitali, nell'amministrazione dell'Ateneo, e creazione di nuove strutture organizzative capaci di supportare le deleghe rettorali. Formazione del personale docente e tecnico-amministrativo per una maggiore capacità di concorrere ai finanziamenti per la ricerca”, Obiettivo 7 “Università in presenza: crescita degli spazi e dei servizi per gli studenti, e rafforzamento della rappresentanza studentesca” e Obiettivo 10 “Acquisizione di nuove risorse”);
- Accertato che presso l'Università per Stranieri di Siena non sussistono professionalità idonee alla copertura dell'incarico suddetto, non essendo presenti nei ruoli dell'Ateneo dirigenti a tempo indeterminato;
- Ravvisata pertanto l'economicità e l'opportunità di procedere all'indizione di un avviso per la tempestiva attribuzione di un incarico di funzioni dirigenziali a tempo determinato a persona dotata di particolare e comprovata qualificazione professionale, al fine di assicurare la regolare

ed effettiva continuità delle numerose attività inerenti i processi afferenti in particolare all'Area Risorse Finanziarie, all'Area del Personale e all'Area Programmazione, Reclutamento e Formazione dell'Università per Stranieri di Siena;

- Considerato che si darà luogo al conferimento dell'incarico mediante contratto di diritto privato ai sensi dell'art. 19, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., per la durata di un anno, con possibilità di rinnovo fino a tre anni nei limiti di legge, a soggetto in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso;
- Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29.05.2024 con la quale si autorizza l'indizione di una selezione per titoli e colloquio per l'attribuzione di un incarico di funzioni dirigenziali a tempo determinato per la durata di un anno, con possibilità di rinnovo fino a tre anni nei limiti di legge in materia, per la responsabilità delle strutture di Ateneo afferenti all'Amministrazione centrale dell'Università per Stranieri di Siena, ossia Area del Personale, Area Risorse Finanziarie e Area Programmazione, Reclutamento e Formazione;
- Nelle more dell'emanazione del Regolamento per l'attribuzione degli incarichi di funzioni dirigenziali dell'Università per Stranieri di Siena, in attuazione dell'art. 19 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- Informate le OO.SS. e R.S.U. nella seduta di contrattazione decentrata del 08.05.2024;
- Accertato che l'incarico suddetto è conferito nel rispetto del limite percentuale previsto dall'art. 19, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- Accertata la copertura finanziaria;

DECRETA

Art. 1 – Indizione della selezione

È indetta, ai sensi dell'art. 19, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., una selezione per il conferimento di un incarico di funzioni dirigenziali a tempo determinato per la durata di un anno, con possibilità di rinnovo fino a tre anni nei limiti di legge in materia, per la responsabilità delle strutture di Ateneo afferenti all'Amministrazione centrale dell'Università per Stranieri di Siena, ossia Area del Personale, Area Risorse Finanziarie e Area Programmazione, Reclutamento e Formazione.

Art. 2 – Profilo richiesto

Il profilo ricercato dovrà svolgere un'attività di coordinamento e presidio trasversale delle aree e strutture amministrative di Ateneo preposte agli adempimenti e ai processi relativi all'acquisizione delle risorse e al reclutamento, all'amministrazione del personale e allo sviluppo professionale dello stesso.

In particolare, la posizione da ricoprire prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- definire con la Governance dell'Ateneo la pianificazione e la programmazione del fabbisogno di risorse umane e finanziarie e la loro gestione strategica;
- supervisionare le registrazioni contabili, l'emissione degli ordinativi di pagamento; le retribuzioni di Ateneo (trattamenti economici del personale dell'Ateneo, missioni, compensi, conguagli, ecc.) nonché gli adempimenti contabili mensili e annuali;
- supervisionare le procedure di reclutamento e selettive del personale di Ateneo;
- presidiare, dal punto di vista amministrativo-gestionale, le comunicazioni tra strutture e amministrazione centrale;

- garantire il presidio dei processi relativi al trattamento economico, in coerenza con l'evoluzione della normativa contrattuale, fiscale e previdenziale;
- realizzare l'integrazione contabile delle diverse strutture, ottimizzando i flussi tra l'amministrazione centrale e le altre strutture autonome.

Le competenze e conoscenze professionali e manageriali richieste per la posizione dirigenziale sono di seguito indicate.

Conoscenze generali:

- Conoscenze delle tecniche di pianificazione, budget e controllo di gestione.
- Conoscenza delle tecniche di gestione e sviluppo delle risorse umane e di organizzazione del lavoro.
- Conoscenza della normativa generale dell'Università (compresa quella relativa alla P.A., in generale riferibile all'Università.)
- Conoscenze informatiche.
- Conoscenza della lingua inglese.

Conoscenze specifiche legate al ruolo:

- Elevate conoscenze economiche, giuridiche, amministrativo/gestionali, tecniche, organizzative, finalizzate allo svolgimento del ruolo da ricoprire, con particolare riferimento:
 - alle metodologie e agli strumenti di costruzione e gestione del budget e del controllo di gestione;
 - al funzionamento dei sistemi per la gestione delle carriere e calcolo degli stipendi e adempimenti fiscali e previdenziali;
 - conoscenza dei sistemi digitali di pianificazione e controllo di gestione.

Competenze manageriali:

- Visione d'insieme: possesso di una visione ampia del contesto di riferimento, definizione chiara dei propri obiettivi, garantendo coerenza e unità alle azioni intraprese, acquisizione di metodologie, strumenti e tecniche per meglio comprendere come attuare la strategia; saper elaborare alternative per raggiungere i propri obiettivi, favorire lo sviluppo di un approccio creativo al cambiamento, considerando in una prospettiva integrata problemi diversi, cercando soluzioni che possano risultare efficaci sia al problema, che si affronta, sia al contesto di riferimento.
- Decisionalità e orientamento al risultato: capacità di affrontare e scegliere in condizioni di incertezza, carenza e complessità, ove sia presente una situazione di rischio, con ponderatezza, lucidità, tempestività, scegliendo la migliore delle alternative possibili, tenendo conto del rapporto efficienza/efficacia della decisione. Ricerca delle modalità operative più efficaci ed efficienti per conseguire il successo nell'attività svolta.
- Pianificazione e analisi: pianificazione di azioni, tempi e risorse, per conseguire gli obiettivi, monitorando e controllando con sistematicità i punti chiave, da cui dipende il risultato. Capacità di elaborare le diverse variabili di un problema e quindi di approfondire i dati a disposizione.
- Gestione e sviluppo delle risorse umane: guida e monitoraggio delle performance dei collaboratori con costante considerazione delle strategie adottate per monitorare tutti gli aspetti del lavoro, per costruire un clima lavorativo improntato sul benessere, per assicurare un alto livello di produttività, per favorire la crescita professionale dei collaboratori.

- Flessibilità di pensiero/innovazione: capacità di affrontare i problemi riuscendo a integrare con altri dati quelli a disposizione, ampliando così il campo di indagine al fine di individuare soluzioni nuove e caratterizzate da migliore efficacia ed efficienza. Essere aperto a un sereno e costruttivo confronto con gli altri, gestendo efficacemente eventuali contrasti.
- Consapevolezza organizzativa del proprio ruolo e leadership: capacità di comprendere le principali finalità e linee di sviluppo dell'Ateneo. Condivisione dei principi e dei valori della Pubblica Amministrazione e tendenza ad agire coerentemente con gli indirizzi indicati dall'Ateneo.

Art. 3 – Requisiti richiesti

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

1. titolo di studio: Laurea Magistrale in una delle classi di seguito indicate ai sensi del D.M. 270/2004, equiparata alle corrispondenti Lauree conseguite ai sensi della normativa previgente al D.M. 509/1999 ed equiparate alle Lauree Specialistiche ai sensi del D.M. 509/1999, ai fini della partecipazione ai concorsi ai sensi del decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca del 9 luglio 2009.

- LM-56 Scienze dell'economia
- LM-62 Scienze politiche
- LM-77 Scienze economico-aziendali
- LMG/01 Giurisprudenza

I/Le candidati/e che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono ottenere dal Dipartimento della Funzione Pubblica la dichiarazione di equivalenza al titolo richiesto dal bando e indicarne gli estremi nella domanda di partecipazione al concorso – ovvero devono dichiarare di aver avviato la procedura di richiesta dell'equivalenza entro la scadenza del bando, secondo quanto stabilito dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001: (<https://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiestadellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>).

In quest'ultimo caso, i/le candidati/e saranno ammessi/e al concorso con riserva, fermo restando che l'equivalenza del titolo di studio dovrà obbligatoriamente essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

2. essere in possesso di particolare qualificazione professionale comprovata da una delle seguenti condizioni soggettive alternative:

- svolgimento per almeno cinque anni di funzioni dirigenziali in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private;
- acquisizione di una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria, post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche;
- acquisizione di particolari capacità professionali desumibili da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno cinque anni, anche presso amministrazioni pubbliche, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;
- provenienza dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

3. cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2 del D.P.R. n. 82/2023. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadini di altri Paesi di cui al presente punto devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

4. essere di età non inferiore agli anni 18;

5. possedere idoneità fisica all'impiego;

6. avere ottemperato, per i nati fino al 1985, alle norme sul reclutamento militare;

7. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

8. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili, ovvero non essere cessati dal servizio a seguito di licenziamento disciplinare;

9. non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici.

I requisiti prescritti dal presente articolo per l'ammissione alla procedura selettiva devono essere posseduti, a pena di esclusione, sia alla data di scadenza del termine utile stabilito dal bando per la presentazione delle domande, sia, relativamente al/la vincitore/vincitrice, alla data della sottoscrizione del contratto per il conferimento dell'incarico.

Art. 4 – Termini e modalità di presentazione della domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata esclusivamente per via telematica tramite la piattaforma PICA reperibile all'indirizzo <https://pica.cineca.it/unistrasi/> entro il termine perentorio di 20 (venti) giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sull'Albo Ufficiale di Ateneo.

La presentazione della domanda tramite la piattaforma PICA equivale a diretta espressione del consenso del/la candidato/a al trattamento dei propri dati personali per le finalità e le modalità previste dalla presente procedura nel rispetto della normativa vigente in materia.

Per eventuali problemi tecnici relativi all'invio della domanda si prega di contattare il supporto tecnico tramite il link presente in fondo alla pagina dell'applicativo: <https://pica.cineca.it/unistrasi>.

Per le sole richieste di chiarimenti in merito al bando di concorso è possibile contattare l'Area Programmazione, Reclutamento e Formazione all'indirizzo mail: programmazione-reclutamento@unistrasi.it.

Si raccomanda di consultare la "Guida alla compilazione delle domanda" presente nella pagina del portale dell'Ateneo dedicata (<https://online.unistrasi.it/bandi/ListaBandi.asp?tipo=3>) e l'apposita

guida predisposta da CINECA
(<https://pica.cineca.it/file/LineeGuidaCompilazioneDomandaPICA.pdf/>).

Qualora il termine di presentazione scada in un giorno festivo, questo è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Alla scadenza del termine (ore 14.00 del ventunesimo giorno successivo alla pubblicazione sull'Albo Ufficiale di Ateneo) il sistema non permetterà più l'invio delle domande.

Non sono ammesse modalità diverse di invio della domanda di partecipazione. Non saranno tenute in considerazione domande di partecipazione pervenute successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione o con modalità diversa da quella indicata nel presente bando. La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti. Non sono ammesse integrazioni/modifiche alla domanda dopo la scadenza del bando.

Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000:

- a) nome e cognome;
- b) codice fiscale;
- c) data e luogo di nascita, indirizzo di residenza, recapito telefonico e indirizzo e-mail;
- d) l'indirizzo di posta elettronica certificata ai fini dell'elezione di domicilio digitale per la presente selezione;
- e) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea o di essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- f) (se cittadini italiani): il comune ove si è iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione da tali liste;
- g) (se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o se cittadino di Paesi terzi): di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- h) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso. In caso contrario indicare le condanne riportate, specificando la data della sentenza e l'autorità giudiziaria che l'ha emessa, da indicare anche se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione, ecc. e anche se nulla risulta sul casellario giudiziale. I procedimenti penali pendenti devono essere indicati qualsiasi sia la natura degli stessi;
- i) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 3, del presente bando, specificando l'istituzione che lo ha rilasciato, la data, la votazione e la durata del corso di studi. Se in possesso di titolo di studio estero non ancora dichiarato equipollente o equivalente, di aver avviato la procedura di riconoscimento indicando gli estremi della relativa richiesta;
- j) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- l) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili ovvero non essere cessati dal servizio a seguito di licenziamento disciplinare;

- m) di possedere l'idoneità fisica all'impiego, la quale, in caso di assunzione, sarà accertata dal medico competente dell'Università per Stranieri di Siena;
- n) di aver preso visione di tutte le clausole previste nel presente bando e di accettarle integralmente.

Alla domanda di partecipazione il/la candidato/a dovrà allegare, a pena di esclusione, la seguente documentazione, obbligatoriamente in formato “.pdf/A” e con una dimensione non superiore a 30 MB per ciascun file:

- a) documento di riconoscimento in corso di validità e codice fiscale;
- b) idonea certificazione medica attestante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove per i/le candidati/e interessati/e;
- c) dichiarazione di equipollenza o di equivalenza del titolo di studio estero per i/le candidati/e interessati/e;
- d) curriculum vitae formativo e professionale, datato e firmato, con l'indicazione di atti e fatti dai quali si evinca il possesso dei requisiti e delle competenze professionali correlate al posto da ricoprire, con l'indicazione dei titoli di studio conseguiti, dell'esperienza lavorativa maturata e dei relativi periodi, dei corsi di formazione e di aggiornamento frequentati, nonché altri documenti, titoli e pubblicazioni che il/la candidato/a ritiene opportuno presentare. È onere del/la candidato/a assicurarsi che le dichiarazioni contenute nel curriculum siano complete di tutti gli elementi necessari per la valutazione. Non saranno tenute in considerazione dichiarazioni incomplete.

Viene assicurata la partecipazione alle prove alle candidate che risultano impossibilitate al rispetto del calendario prestabilito, a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità del/della candidato/a o di dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del/della candidato/a, compresa la mancata oppure tardiva comunicazione del cambio del recapito di posta elettronica certificata indicato nella domanda di ammissione, oppure dipendenti da disguidi telematici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Art. 5 – Commissione di valutazione

La selezione verrà effettuata da una Commissione nominata con Decreto del Rettore e composta da tre componenti, di cui uno, scelto fra il personale interno all'Università per Stranieri di Siena, svolge anche le funzioni di Segretario.

Prima della valutazione dei titoli e dello svolgimento del colloquio, e specificamente nella riunione di insediamento, i/le componenti della Commissione dichiarano di non trovarsi in situazioni di incompatibilità fra di loro ai sensi degli articoli 51 e 52 del C.p.c. e, in particolare, in rapporto di

parentela o affinità entro il quarto grado compreso, ovvero che non sussistono le cause di astensione previste dallo Statuto e dal Codice Etico e Codice di Comportamento dell'Università per Stranieri di Siena.

Contestualmente, la Commissione nomina il/la Presidente, stabilisce il contenuto, la modalità e i criteri di valutazione dei titoli e del colloquio e stabilisce il calendario concorsuale ed il termine conclusivo del procedimento, annotando tali decisioni in apposito verbale firmato da tutti/e i/le componenti la Commissione.

Successivamente, in apposita seduta, i/le componenti della Commissione, presa visione dell'elenco dei/le partecipanti, sottoscrivono la dichiarazione che non sussistono, ai sensi degli articoli 51 e 52 del C.p.c., situazioni di incompatibilità tra loro e i/le concorrenti.

Ai fini dell'espletamento del proprio incarico e per garantire la celerità della conclusione della presente procedura, la Commissione si avvale di strumenti telematici di lavoro collegiale, nel rispetto della sicurezza e tracciabilità delle comunicazioni.

Art. 6 – Svolgimento della selezione e valutazione dei candidati

La selezione è per titoli e colloquio. La Commissione dispone di un punteggio complessivo attribuibile a ciascun/a candidato/a pari a 100 punti così ripartito:

- punti 30 per i titoli (desumibili dal curriculum formativo e professionale);
- punti 70 per il colloquio.

La valutazione è diretta ad accertare le capacità attitudinali e le competenze professionali dei candidati attinenti all'espletamento delle funzioni dirigenziali e relative al profilo professionale richiesto, nonché il grado posseduto delle esperienze, conoscenze e capacità richieste.

I titoli valutabili sono i seguenti:

- titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti come requisito di ammissione fino ad un massimo di 10 punti;
- esperienza documentata dal/dalla candidato/a in relazione al profilo professionale richiesto, fino ad un massimo di 20 punti.

Sono considerati titoli accademici e scientifici:

- seconda laurea, assegni di ricerca, corsi di perfezionamento e master di I livello, per n. 2 punti per ciascun titolo;
- master di II livello, diploma di specializzazione, dottorato di ricerca e abilitazioni professionali, per n. 4 punti per ciascun titolo;
- attestazioni di qualificazione, aggiornamento, perfezionamento o specializzazione a seguito della frequenza di corsi di formazione organizzati da pubbliche amministrazioni o enti privati per i quali è richiesto almeno il diploma di istruzione secondaria di II grado, per n. 1 punto per ciascun titolo;
- attestazioni di attività formative con valutazione finale relative a competenze trasversali informatiche, linguistiche e organizzativo-gestionali, per n. 0,5 punti per ciascun titolo;
- pubblicazioni scientifiche e partecipazione in qualità di relatore a convegni, corsi o seminari, per n. 0,5 punti per ciascun titolo.

Sono considerati titoli professionali, di carriera e di servizio:

- esperienze professionali maturate nell'ambito di rapporti di lavoro subordinato presso Università, pubbliche amministrazioni o enti privati in relazione al profilo professionale

richiesto, con particolare riguardo alla partecipazione in commissioni, coordinamenti o gruppi di lavoro comunque denominati, nonché organi di gestione, amministrazione o controllo, di enti pubblici e privati, per n. 3 punti per ogni anno di servizio presso l'Università per Stranieri di Siena, n. 2 punti per ogni anno di servizio presso altre Università o istituzioni universitarie e n. 1 punto per ogni anno di servizio presso altre pubbliche amministrazioni o enti privati;

- incarichi di responsabilità o attribuzioni di funzioni per lo svolgimento di particolari attività professionali attestata nell'ambito di rapporti di lavoro di lavoro subordinato presso Università, pubbliche amministrazioni o enti privati in relazione al profilo professionale richiesto, per n. 3 punti per ogni incarico o attribuzione di funzioni presso l'Università per Stranieri di Siena, n. 2 punti per ogni incarico o attribuzione di funzioni presso altre Università o istituzioni universitarie e n. 1 punto per ogni incarico o attribuzione di funzioni presso altre pubbliche amministrazioni o enti privati.

Per la valutazione dei titoli si applicano i seguenti criteri:

- per il conteggio dell'anno si farà riferimento alla durata media di 365 giorni; per i periodi residui che non raggiungono i 365 giorni verrà attribuito il punteggio in proporzione ai giorni lavorati ($n. \text{giorni}/365$);
- qualora il candidato indichi più periodi lavorativi non continuativi, il calcolo del periodo valutabile verrà effettuato sommando i giorni relativi ad ogni singola esperienza;
- qualora non vengano indicati gli esatti termini temporali (giorno, mese e anno) di inizio e fine di ciascun rapporto di lavoro subordinato, la valutazione avverrà come segue:
 - qualora siano indicati il mese e l'anno di inizio o termine e non sia indicato anche il giorno, sarà valutato l'ultimo giorno del mese di inizio o il primo giorno del termine indicato;
 - qualora siano indicati solo l'anno di inizio o termine, e non siano indicati anche il giorno e mese di inizio o di termine, sarà valutato l'ultimo giorno dell'anno di inizio o il primo giorno del termine indicato.
- per le esperienze professionali in corso, si procederà alla valutazione del relativo periodo considerando quale ultimo giorno utile per il conteggio quello della data di scadenza prevista per la presentazione delle domande.

Il colloquio verterà sull'accertamento delle attitudini, delle conoscenze e delle competenze professionali e manageriali di cui all'articolo 2 del presente bando, nonché della capacità di risoluzione di problemi operativi complessi e legati al ruolo.

La Commissione procederà inoltre, nel corso del colloquio, all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche relative al pacchetto MS Office ed in particolare di fogli di calcolo elettronici.

La data, il luogo e l'esito del colloquio e della valutazione dei titoli, nonché ogni altra comunicazione relativa alla presente procedura sarà resa nota con valore di notifica per ogni effetto legale esclusivamente sul sito web istituzionale di Ateneo alla pagina: <https://online.unistrasi.it/bandi/ListaBandi.asp?tipo=3>).

I/le candidati/e che avranno inoltrato regolare istanza e che non avranno ricevuto la comunicazione di esclusione dalla procedura concorsuale devono intendersi ammessi con riserva. I/le candidati/e non ammessi alla procedura concorsuale riceveranno comunicazione ufficiale di esclusione, che sarà inviata alla casella PEC da loro indicata nella domanda di ammissione alla selezione. I/le candidati/e

ammessi/e sono tenuti/e a presentarsi, senza necessità di alcuna ulteriore convocazione da parte dell'amministrazione, nei luoghi, nei giorni e nelle ore indicati.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come manifesta espressione della volontà di rinunciare alla presente selezione.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno cinquanta/settantesimi (50/70).

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio la Commissione predispone, ai fini della successiva pubblicazione, l'elenco dei/delle candidati/e esaminati/e, con l'indicazione del voto da ciascuno/a riportato.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento della procedura selettiva, con provvedimento motivato del Rettore, anche successivamente allo svolgimento del colloquio e della valutazione dei titoli, e per effetto di controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate ai sensi del D.P.R. 445/2000, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Sono fatte salve le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

Art. 7 – Approvazione graduatoria di merito

Al termine della selezione, la Commissione compila una circostanziata relazione ed individua il soggetto ritenuto più idoneo a ricoprire l'incarico di cui al presente avviso.

La votazione finale complessiva è determinata dalla somma del punteggio conseguito per i titoli e dalla votazione ottenuta nel colloquio.

Gli atti della selezione sono approvati con Decreto del Rettore e sono pubblicati e con valore di notifica per ogni effetto legale esclusivamente sul sito web istituzionale di Ateneo alla pagina: <https://online.unistrasi.it/bandi/ListaBandi.asp?tipo=3>.

La graduatoria di merito della presente selezione si esaurisce con il conferimento dell'incarico e non dà luogo ad alcuna idoneità.

Art. 8 – Attribuzione dell'incarico e trattamento economico

Al vincitore della selezione viene attribuito l'incarico dirigenziale a tempo determinato, mediante la stipula di un contratto di diritto privato, ai sensi dell'art. 19, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., nel quale sono stabiliti l'oggetto, gli obiettivi da conseguire e le modalità di verifica, le modalità di prestazione, le cause di revoca e risoluzione anticipata, la durata e il trattamento economico.

Ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il vincitore della selezione non dovrà avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e non dovrà trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., ovvero, se dipendente di una pubblica amministrazione, sarà posto in aspettativa senza assegni dal ruolo di provenienza, con riconoscimento dell'anzianità di servizio.

Qualora il vincitore/la vincitrice sia in possesso di titolo di studio straniero, dovrà presentare anche una dichiarazione di equipollenza con il titolo italiano o dichiarazione di equivalenza ai fini della

selezione in parola ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale. I/le candidati/e di altri Paesi comunitari, ovvero extracomunitari, per poter stipulare il contratto individuale di lavoro dovranno essere in regola con le norme sul permesso di soggiorno e l'autorizzazione al lavoro, così come regolamentate dal D. Lgs. 286/1998 e dal D.P.R. 394/1999.

Al vincitore sarà corrisposto il trattamento economico spettante per i dirigenti a tempo indeterminato di seconda fascia, ai sensi del C.C.N.L. del personale dirigente dell'Area Istruzione e Ricerca al tempo vigente, così come di seguito specificato al lordo beneficiario:

- Stipendio base: Euro 45.260,73;
- Posizione: Euro 30.000,00, di cui Euro 12.565,11 di parte "fissa";
- Risultato: 20% dell'importo economico riferito alla "Posizione": € 6.000,00.

La posizione è incompatibile con il rapporto di lavoro a tempo parziale. La posizione dirigenziale riferisce direttamente alla Direttrice/Direttore Generale.

L'Università si riserva il diritto di procedere alla revoca anticipata dell'incarico rispetto alla scadenza contrattuale per ragioni organizzative-gestionali e in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Amministrazione può non procedere al conferimento dell'incarico.

È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, si informa che il titolare del trattamento è il Rettore *pro tempore* dell'Università per Stranieri di Siena in qualità di suo legale rappresentante.

I dati personali forniti dai/dalle candidati/e nelle domande di ammissione e nei relativi allegati saranno raccolti presso l'Università per Stranieri di Siena esclusivamente per le finalità di gestione della selezione ed anche successivamente per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, e saranno custoditi e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza, esattezza, minimizzazione del trattamento, limitazione della conservazione e riservatezza.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione, a pena di esclusione dalla presente procedura. Gli/le interessati/e godono dei diritti previsti dalla normativa vigente. I dati acquisiti potranno essere consultati, modificati, integrati o cancellati dai/dalle diretti/e interessati/e tramite apposita richiesta indirizzata al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo rpd.unistrasi@pec.it. Per quanto non espressamente previsto valgono i Regolamenti vigenti presso l'Università per Stranieri di Siena in materia concorsuale e l'informativa in merito al trattamento dei dati personali, disponibile sul sito web dell'Università nell'apposita sezione dedicata alla normativa sulla privacy.

Art. 10 – Norme finali e pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sull'Albo Ufficiale di Ateneo, sul Portale unico del Reclutamento (www.InPA.gov.it) e alla seguente pagina web di Ateneo:

<https://online.unistrasi.it/bandi/ListaBandi.asp?tipo=3>.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni regolamentari in materia di procedure concorsuali in quanto compatibili, nonché alle disposizioni contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi alla dirigenza universitaria e alla normativa vigente.

Siena, 21.06.2024

IL RETTORE
(Prof. Tomaso Montanari)*

La responsabile del procedimento: (Dott.ssa Silvia Tonveronachi)*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.

Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul portale istituzionale nella modalità necessaria affinché risulti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalle norme sull'accessibilità. Il documento originale con firme autografe è a disposizione presso gli uffici della struttura competente.